

Lathund för jobbannonsering på Gröna jobb

1. Välj en tydlig rubrik som är lagom lång. Det är den som dyker upp i sökningar och listor, och den som avgör hur många som klickar in för att läsa hela texten. Exempel på rubrik kan vara:
 - ”Travhästkötare sökes till teamet hos stall Andersson”
 - ”Diplomerad hovslagare med travfarenhet sökes till travstall”
2. Beskriv jobbet i en kort och tydlig introduktion. Det hjälper läsaren att avgöra om rollen passar.
3. Tala till läsaren. Skriv "dig" och "dina" istället för "vi" och "våra".
4. Lista tre till fem huvuduppgifter och förklara dem tydligt.
5. Var tydlig med vad som är krav och vad som är meriterande.
6. Se till att vara realistisk så att du inte går miste om bra kandidater i onödan.
7. Tänk på det här vad gäller diskriminering: Det är inte tillåtet att söka efter specifikt kön eller etnicitet i en annons. Vill du skapa en jämnare balans på arbetsplatsen av till exempel kvinnor och män, kan du uppmuntra en underrepresenterad grupp att söka jobbet. Du kan exempelvis skriva: "Vi är en mansdominerad arbetsplats och ser gärna kvinnliga sökanden."